

1. Richtlinien, Umfang und Zweck

1.1 Ulusoy Turizm İşletmeleri A.Ş. (Im Folgenden als "Kemer Holiday Club Hotel" bezeichnet.) Verwaltungsrat und Geschäftsführung der Republik Türkei in Bezug auf den Schutz personenbezogener Daten Die Verfassung von 6698 Nr. Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten (KVKK) und die Einhaltung dieses Grundsatzes und der Regeln, die in anderen Gesetzen und Daten des Kemer Holiday Club Hotels festgelegt sind, sind verpflichtet Schutz der Rechte und Freiheiten engagierter Personen. Zu diesem Zweck hat der Verwaltungsrat eine schriftliche Richtlinie und ein System zum Schutz personenbezogener Daten verabschiedet, die umgesetzt und verbessert werden sollen.

1.2 Geltungsbereich

Die Richtlinienbestimmungen umfassen alle Informationssysteme und Unterinformationen, Verträge, Umwelt- und physische Bereiche sowie die für alle diese Bereiche erstellten Systeme und Vorschriften, die an der Verarbeitung personenbezogener Daten in den Tätigkeitsbereichen und Arbeitsbereichen des Kemer Holiday Club Hotels beteiligt sind.

Diese Richtlinie gilt für alle Einheiten des Kemer Holiday Club Hotels, Mitarbeiter des Unternehmens, die Supportleistungen erbringen, Besucher, Dritte, Praktikanten und Vertragspersonal.

1.3 Zwecke der Datenschutzrichtlinie und des Systems zum Schutz personenbezogener Daten

Mit der Richtlinie und dem System zum Schutz personenbezogener Daten soll sichergestellt werden, dass das Kemer Holiday Club Hotel seine eigenen Standards für die Datenverwaltung festlegt und umsetzt. Festlegung und Unterstützung organisatorischer Ziele und Verpflichtungen, Einrichtung von Kontrollmechanismen im Einklang mit dem akzeptablen Risikograd des Kemer Holiday Club Hotels; Es ist die Erfüllung der Verpflichtungen, denen das Kemer Holiday Club Hotel gemäß den internationalen Konventionen im Bereich des Schutzes personenbezogener Daten, der Verfassung, der Gesetze, Konventionen und Berufsregeln sowie dem Schutz der Interessen des Einzelnen im besten Fall unterliegt Weg.

1.4 Das Kemer Holiday Club Hotel wird die Gesetze zum Schutz personenbezogener Daten und die Datenschutzgrundsätze einhalten. Zu den Datenschutzgrundsätzen des Kemer Holiday Club Hotel gehören:

- a. Verarbeitung personenbezogener Daten nur, wenn dies für legitime Unternehmenszwecke eindeutig erforderlich ist;
- b. Die für diese Zwecke erforderliche Mindestmenge an personenbezogenen Daten zu verarbeiten und nicht mehr Daten als erforderlich zu verarbeiten;
- c. Bereitstellung klarer Informationen darüber, wer und auf welche Weise ihre persönlichen Daten verwendet werden;
- d. Nur relevante und angemessene personenbezogene Daten zu verarbeiten;
- e. Personenbezogene Daten fair und rechtmäßig zu verarbeiten;
- f. Führen eines Inventars der vom Kemer Holiday Club Hotel verarbeiteten Kategorien personenbezogener Daten;
- g. Persönliche Daten bei Bedarf korrekt und aktuell zu halten;
- h. Personenbezogene Daten nur für den Zeitraum aufzubewahren, der durch gesetzliche Bestimmungen, gesetzliche Verpflichtungen oder berechtigte Unternehmensinteressen des Kemer Holiday Club Hotels vorgeschrieben ist;
- i. Achtung der Rechte von Einzelpersonen in Bezug auf ihre persönlichen Daten, einschließlich des Rechts auf Zugang;
- j. Schutz aller personenbezogenen Daten;

- k. Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland nur bei ausreichendem Schutz;
- l. Die gesetzlich zulässigen Ausnahmen anzuwenden;
- m. Einrichtung und Implementierung des Datenschutzsystems für die Umsetzung der Richtlinie;
- n. Ermittlung der internen und externen Stakeholder, die am Datenschutzsystem beteiligt sind, und inwieweit sie bei Bedarf in das Datenschutzsystem des Kemer Holiday Club Hotels einbezogen werden;
- o. Ermittlung der Mitarbeiter, die besondere Befugnisse und Verantwortlichkeiten in Bezug auf das Datenschutzsystem haben.

Mitteilungen

- 1.5 Das Kemer Holiday Club Hotel informiert das Personal Data Protection Board ("KVK Board") darüber, welcher Datenverantwortliche es ist und welche Kategorien personenbezogener Daten es in dieser Funktion verarbeitet. Das Kemer Holiday Club Hotel ermittelt alle Kategorien personenbezogener Daten, die es verarbeitet, in seinem Inventar personenbezogener Daten.
- 1.6 Die Benachrichtigung erfolgt gemäß dem vom KVK-Vorstand festzulegenden Verfahren und der Methode, und eine Kopie der Benachrichtigung wird vom Kemer Holiday Club Hotel aufbewahrt..
- 1.7 Bei Bedarf werden Benachrichtigungen regelmäßig wiederholt.
- 1.8 Um mögliche Änderungen zu ermitteln, die in der Mitteilung an das KVK-Board auftreten können, werden die Datenverarbeitungsaktivitäten des Kemer Holiday Club Hotels und deren Änderungen jährlich überprüft und das KVK-Board gegebenenfalls informiert..

Die Disziplinar Gesetze des Kemer Holiday Club Hotels gelten für alle Handlungen aller Einheiten des Kemer Holiday Club Hotels, des Personals des Unternehmens, das Unterstützungsdienste erbringt, des Praktikanten und des Vertragspersonals, die gegen diese Richtlinie verstoßen, und wenn der Verstoß eine Straftat darstellt oder Vergehen, wird die Situation so schnell wie möglich in Verbindung gebracht. den Behörden mitgeteilt.

Die Lösungspartner des Kemer Holiday Club Hotels, die Zugriff auf oder die Möglichkeit haben, auf personenbezogene Daten zuzugreifen, und alle Dritten, die mit dem Kemer Holiday Club Hotel zusammenarbeiten, werden gebeten, diese Richtlinie zu lesen und die Richtlinie einzuhalten. Kein Dritter kann auf personenbezogene Daten zugreifen, die von Kemer Holiday Club Hotel verarbeitet werden, ohne eine schriftliche Vertraulichkeitsvereinbarung, die die Verpflichtungen von mindestens so starken wie Kemer Holiday Club Hotel in Bezug auf den Schutz personenbezogener Daten und das Recht zur Prüfung von Kemer Holiday Club Hotel enthält.

2. Definitionen

Explizite Zustimmung: Zustimmung zu einem bestimmten Thema, basierend auf Informationen und mit freiem Willen erklärt,

Anonymisierung: Persönliche Daten unter keinen Umständen mit einer bestimmten oder identifizierbaren natürlichen Person in Verbindung zu bringen, selbst durch Abgleich mit anderen Daten,

Verwandte Person: Die reale Person, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden.

Personenbezogene Daten: Alle Arten von Informationen über eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person,

Besondere (sensible) personenbezogene Daten von besonderer Qualität: In Bezug auf Rasse, ethnische Herkunft, politische Meinung, philosophische Überzeugung, Religion, Sekte oder andere Überzeugungen, Kleidung, Vereinigung, Mitgliedschaft in einer Stiftung oder

Gewerkschaft, Gesundheit, Sexualleben, strafrechtliche Verurteilung und Sicherheitsmaßnahmen genetische Daten,

Verarbeitung personenbezogener Daten: Erhalten, Aufzeichnen, Speichern, Speichern, Ändern, Neuordnen, Offenlegen, Übertragen, Übernehmen, Bereitstellen mittels nicht automatischer Mittel, sofern personenbezogene Daten ganz oder teilweise automatisiert sind oder Teil von Daten sind Aufzeichnungssystem, Alle Arten von Operationen, die an Daten durchgeführt werden, wie z. B. Klassifizierung oder Verhinderung der Verwendung,

KVKK: Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten Nr. 6698,

KVKK-Vorstand: Datenschutzausschuss,

KVKK Institution: Datenschutzbehörde,

Datenverarbeiter: Echte oder juristische Person, die personenbezogene Daten im Auftrag des für die Verarbeitung Verantwortlichen auf der Grundlage der vom für die Verarbeitung Verantwortlichen erteilten Befugnisse verarbeitet.

Datenaufzeichnungssystem: Das Aufzeichnungssystem, in dem personenbezogene Daten nach bestimmten Kriterien strukturiert und verarbeitet werden.

Datenverantwortlicher: Die natürliche oder juristische Person, die den Zweck und die Mittel zur Verarbeitung personenbezogener Daten festlegt und für die Einrichtung und Verwaltung des Datenerfassungssystems verantwortlich ist.

3. Pflichten und Verantwortlichkeiten

- 3.1 Das Kemer Holiday Club Hotel ist gemäß KVKK der für die Datenverarbeitung Verantwortliche.
- 3.2 Alle Mitarbeiter, insbesondere diejenigen in leitenden Positionen, Führungspositionen und Wirtschaftsprüfern, sind für die Entwicklung und Förderung korrekter Praktiken bei der Verarbeitung personenbezogener Daten im Kemer Holiday Club Hotel sowie für andere Verbindlichkeiten im Zusammenhang mit diesem Thema die im Einzelnen Stellenbeschreibungen enthalten sind, verantwortlich.
- 3.3 Das KVK-Komitee wurde als eine Einheit eingerichtet, die für die Verwaltung des Datenschutzsystems und die Sicherstellung und Dokumentation der Einhaltung der KVKK und anderer einschlägiger Rechtsvorschriften zuständig ist und dem Verwaltungsrat in diesen Angelegenheiten verantwortlich ist..

3.3.1 KVK Komitee

Die Mitglieder des KVK-Ausschusses werden vom Verwaltungsrat unter Berücksichtigung ihres Fachwissens und ihrer Erfahrung in Bezug auf Gesetze und Praktiken zum Schutz personenbezogener Daten ernannt und berichten direkt an den Verwaltungsrat.

3.3.2 KVK Komite Pflichten und Verantwortlichkeiten

- 3.3.2.1 Der Ausschuss sollte den Verwaltungsrat über die Gesetze und Entwicklungen zum Schutz personenbezogener Daten informieren.
- 3.3.2.2 Das Komitee ist dafür verantwortlich, dass die Richtlinien und Verfahren des Kemer Holiday Club Hotels auf dem neuesten Stand sind und dass die Datenverarbeitungsprüfungen gemäß dem geplanten Zeitplan durchgeführt werden und den einschlägigen Gesetzen entsprechen.
- 3.3.2.3 Der Ausschuss handelt zusammen mit allen relevanten Mitarbeitern in Fragen des Schutzes personenbezogener Daten.
- 3.3.2.4 Die Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten des Ausschusses sind:

- Bereitstellung von Informationen und Ratschlägen zur Gesetzgebung zum Schutz personenbezogener Daten und zur Einhaltung der Vorschriften für das Kemer Holiday Club Hotel, seine verbundenen Partner und Lieferanten, die Supportleistungen erbringen.
- Information und Beratung der Mitarbeiter des Kemer Holiday Club Hotels über ihre Verpflichtungen gemäß den Gesetzen zum Schutz personenbezogener Daten.
- Sicherzustellen, dass die Datenverarbeitungsaktivitäten des Kemer Holiday Club Hotels den Datenschutzbestimmungen entsprechen.
- Beitrag zur Entwicklung und Pflege der Datenschutzrichtlinie für personenbezogene Daten des Kemer Holiday Club Hotels und der damit verbundenen Verfahren und Prozesse.
- Zuweisung von Verantwortlichkeiten innerhalb des Kemer Holiday Club Hotels im Zusammenhang mit der Einhaltung der Gesetze zum Schutz personenbezogener Daten.
- Sicherstellen, dass alle an der Verarbeitung personenbezogener Daten beteiligten Mitarbeiter über die erforderlichen Schulungen und Kenntnisse verfügen.
- Einhaltung regelmäßiger Audits und Einhaltung von Berichten an den Verwaltungsrat zur Einhaltung der Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten.
- Zusammenarbeit und Verbindung mit dem KVK-Vorstand.
- Ermittlung der verantwortlichen Personen, die vor dem KVK-Vorstand als Kontaktstelle und Vertreter des Kemer Holiday Club Hotels fungieren.
- Entwicklung eines formellen Verfahrens zur Meldung von Vorfällen und Ermittlungen bei Verstößen gegen personenbezogene Daten an das Board.
- Beitrag zum Business Continuity Plan-Prozess.
- Bereitstellung von Informationen und Ratschlägen zur Führung von Unternehmensunterlagen.
- Um sicherzustellen, in welchem Umfang personenbezogene Daten im Körper des Kemer Holiday Club Hotels gesammelt, aufbewahrt und verwendet werden und dass sie in Übereinstimmung mit den einschlägigen Gesetzen aufbewahrt werden

2.3.2.5. Das KVK-Komitee sammelt, verarbeitet und speichert personenbezogene Daten des Kemer Holiday Club Hotels. Es hat die Befugnis, alle Systeme im Zusammenhang mit der Speicherung zu überwachen. KVK-Ausschuss einschließlich des Zugriffs aller Mitarbeiter auf Systeme und Protokolle während der Ausführung ihrer Aufgaben kooperieren. Diese Zusammenarbeit ist nicht vorgesehen Der Ausschuss berichtet dem Verwaltungsrat über die Situation.

- 3.4 Alle Mitarbeiter des Kemer Holiday Club Hotels, die personenbezogene Daten verarbeiten, sind für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen verantwortlich.
- 3.5 Die Personalabteilung ist für die Durchführung der erforderlichen Benachrichtigungen und Schulungen verantwortlich, damit sich alle Mitarbeiter ihrer Verantwortung im Bereich des Schutzes personenbezogener Daten bewusst sind und über das erforderliche Bewusstsein verfügen.
- 3.6 Die Mitarbeiter des Kemer Holiday Club Hotels sind verpflichtet, die Richtigkeit und Aktualität aller personenbezogenen Daten zu gewährleisten, die dem Kemer Holiday Club Hotel zur Verfügung gestellt werden oder mit diesen in Verbindung stehen.

4 Datenschutzgrundsätze

Alle Aktivitäten zur Verarbeitung personenbezogener Daten sollten gemäß den folgenden Datenschutzgrundsätzen durchgeführt werden. Die Richtlinien und Verfahren des Kemer Holiday Club Hotels zielen darauf ab, die Einhaltung dieser Grundsätze sicherzustellen:

- Einhaltung des Gesetzes und Treu und Glauben.
- Bei Bedarf genau und aktuell sein.
- Verarbeitung für bestimmte, explizite und legitime Zwecke.
- Verbunden, begrenzt und gemessen mit dem Zweck, für den sie verarbeitet werden.
- für den in den einschlägigen Rechtsvorschriften festgelegten oder für den Zweck, für den sie verarbeitet werden, erforderlichen Zeitraum aufbewahrt werden.

4.1 Personenbezogene Daten werden in Übereinstimmung mit dem Gesetz und der Regel der Ehrlichkeit und Transparenz verarbeitet.

In dieser Richtung enthält das Kemer Holiday Club Hotel Offenlegungstexte / Datenschutzerklärungen in Datenerfassungskanälen und verwandten Bereichen in Bezug auf die von ihm durchgeführten Aktivitäten zur Verarbeitung personenbezogener Daten. Die Bereiche, in denen diese Benachrichtigungen vom Kemer Holiday Club Hotel platziert und angekündigt werden, die klare und verständliche Informationen darüber enthalten, wer und welche Daten für welche Zwecke verarbeitet werden, werden festgelegt. Diese Benachrichtigungen umfassen Folgendes:

- Identität und Kontaktinformationen des Kemer Holiday Club Hotels als Datenverantwortlicher,
- Arten von verarbeiteten personenbezogenen Daten,
- Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten,
- Die vorgesehene Aufbewahrungsfrist für personenbezogene Daten,
- Rechte des Dateneigentümers,
- Dritte, mit denen Daten geteilt werden können.

4.2 Personenbezogene Daten können nur für bestimmte, explizite und legitime Zwecke verarbeitet werden.

4.2.1 Die Gründe / Zwecke für die Verarbeitung personenbezogener Daten sind im Inventar personenbezogener Daten festgelegt, und personenbezogene Daten dürfen ohne sonstige rechtliche Begründung oder ausdrückliche Zustimmung des Dateneigentümers nur zum angegebenen Zweck verwendet werden.

4.2.2 Falls Bedingungen eintreten, die die Verwendung personenbezogener Daten für andere als die im Inventar personenbezogener Daten angegebenen Zwecke erfordern, wird diese Situation dem KVK-Ausschuss vom zuständigen Personal / der zuständigen Einheit gemeldet. Das KVK-Komitee prüft die Eignung des neuen Zwecks und stellt gegebenenfalls sicher, dass der Dateneigentümer über den neuen Zweck und die neuen Datenverarbeitungsaktivitäten informiert wird.

4.3 Personenbezogene Daten können nur für bestimmte, explizite und legitime Zwecke verarbeitet werden.

4.3.1 Das Kemer Holiday Club Hotel ist verpflichtet sicherzustellen, dass personenbezogene Daten, die nicht ausdrücklich für Verarbeitungszwecke benötigt werden, nicht erhoben und verarbeitet werden.

4.3.2 Das Kemer Holiday Club Hotel überprüft regelmäßig, ob die über das Inventar der personenbezogenen Daten verarbeiteten Daten angemessen und relevant sind.

4.3.3 Das Kemer Holiday Club Hotel prüft, ob alle Datenverarbeitungsmethoden für die jährlich durchzuführende interne und / oder externe Prüfung angemessen und relevant sind.

4.3.4 Das Kemer Holiday Club Hotel ist verantwortlich für die Einstellung der Datenverarbeitungstätigkeit in Bezug auf personenbezogene Daten, die im Hinblick auf den Zweck der Verarbeitung als ungeeignet oder nicht in Beziehung stehend oder übermäßig eingestuft werden, und für die sichere Vernichtung der verarbeiteten Daten gemäß mit dem Lagerungs- und Vernichtungsverfahren...

4.4 Personenbezogene Daten müssen korrekt und aktuell sein.

4.4.1 Die Richtigkeit und Aktualität der über einen langen Zeitraum aufbewahrten Daten sollte überprüft werden.

4.4.2 Der Leiter der Personalabteilung ist dafür verantwortlich, alle Mitarbeiter in der genauen und aktuellen Erfassung und Speicherung personenbezogener Daten zu schulen.

4.4.3 Die Richtigkeit und Aktualität der für das Personal gespeicherten Daten liegt in der Verantwortung des jeweiligen Personals.

4.4.4 Mitarbeiter / Kunden und andere relevante Personen müssen das Kemer Holiday Club Hotel informieren, um die verarbeiteten personenbezogenen Daten zu aktualisieren. Nach einer solchen Benachrichtigung liegt die Korrektur und Aktualisierung des genannten Datensatzes in der Verantwortung der betreffenden Einheit.

4.4.5 Der KVK-Ausschuss kann die betreffende Einheit anweisen, die Richtigkeit oder Aktualität bestimmter Daten durch Auswertung des Datenbestands, der Art, des Speicherzeitraums und der Menge der verarbeiteten Daten zu überprüfen.

4.5 Personenbezogene Daten sollten nur dann verarbeitet werden, wenn dies zum Zwecke der Datenverarbeitung erforderlich ist.

4.5.1 Sicherung personenbezogener Daten usw. Personenbezogene Daten sollten verschlüsselt oder anonymisiert / maskiert werden, um den Status und die Freiheit von Personen bei Schwachstellen der Datensicherheit zu schützen, wenn die Speicherung aufgrund von Anforderungen über den erforderlichen Zeitraum hinausgeht.

4.5.2 Es bedarf der schriftlichen Genehmigung des KVK-Ausschusses für die Verarbeitung personenbezogener Daten nach den gemäß der Speicher- und Zerstörungsrichtlinie festgelegten Fristen.

5. Rechte der Dateninhaber

Dateneigentümer haben die folgenden Rechte in Bezug auf Datenverarbeitungsaktivitäten und Aufzeichnungen im Kemer Holiday Club Hotel:

5.1 Erfahren, ob personenbezogene Daten verarbeitet werden,

5.2 Informationen anfordern, wenn personenbezogene Daten verarbeitet wurden,

5.3 den Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten kennenlernen und wissen, ob sie für ihren Zweck angemessen verwendet werden,

5.4 Um die Dritten im In- oder Ausland zu kennen, an die personenbezogene Daten übermittelt wurden,

5.5 Um die Berichtigung personenbezogener Daten bei unvollständiger oder fehlerhafter Verarbeitung zu verlangen,

5.6 die Löschung oder Vernichtung personenbezogener Daten beantragen, für die es keine rechtliche Begründung oder Grundlage für die Verarbeitung gemäß KVKK oder dieser Richtlinie gibt;

5.7 Bitte um Benachrichtigung über die Korrektur oder Löschung, die auf seine Anfrage hin an Dritte vorgenommen wurde, an die personenbezogene Daten übertragen wurden.

5.8 dem Eintreten eines Ergebnisses gegen die Person selbst zu widersprechen, indem die verarbeiteten Daten ausschließlich über automatisierte Systeme analysiert werden,

5.9 Schadensersatz bei Schäden aufgrund rechtswidriger Verarbeitung personenbezogener Daten verlangen.

Dateneigentümer können den Zugriff auf ihre persönlichen Daten anfordern und ihre oben aufgeführten Rechte ausüben. Diese Anfragen werden innerhalb von 30 Tagen beantwortet. Die Prozesse zum Empfangen, Senden und Abschließen der Anforderungen werden gemäß dem Anforderungsverfahrensverfahren ausgeführt.

Dateneigentümer senden ihre Anfragen an unsere Zentrale, indem sie das **KVKK-Antragsformular** persönlich oder an die Adresse "**GÖYNÜK MAHALLESİ AHU-ÜNAL AYSAL CADDE NR.: 1/11 / KEMER ANTALYA**" per Notar oder per Einschreiben mit Rückschein oder ausfüllen durch eine Identitätsbestätigung unter **ulusoyturizmiletmeleri @hs02** Sie können diese über ihre registrierte E-Mail-Adresse an .kep.tr senden

Das Kemer Holiday Club Hotel ist verpflichtet, alle Mitarbeiter unabhängig von ihrer Stellenbeschreibung an die Dateneigentümer bezüglich der richtigen Antragsmethode für ihre Zugriffsanfragen für betroffene Personen weiterzuleiten. Das Personal des Kemer Holiday Club Hotels sollte darüber informiert und geschult werden, wie auf Anfragen von Dateneigentümern zu reagieren ist.

6 Einholen der expliziten Zustimmung

Das Kemer Holiday Club Hotel akzeptiert die Zustimmung des Dateneigentümers als ausdrückliche Zustimmung, die auf Informationen basiert und den Willen zum freien Willen zum Ausdruck bringt, der durch schriftliche / mündliche Erklärung oder ausdrückliche Bestätigungsmaßnahme in Bezug auf bestimmte Datenverarbeitungsaktivitäten erklärt wird. In Bezug auf sensible Daten wird die ausdrückliche Zustimmung immer schriftlich eingeholt. Die ausdrückliche Zustimmung kann vom Dateneigentümer jederzeit widerrufen werden.

Eine explizite Zustimmung kann erhalten werden, indem die Vorlage für das explizite Einverständnisformular vom Dateneigentümer unterzeichnet wird oder indem die Elemente in dieser Vorlage in den mit dem Dateneigentümer zu schließenden Vertrag oder in elektronischer Form aufgenommen werden. In Bezug auf routinemäßig verarbeitete personenbezogene Daten von Mitarbeitern, Kandidaten und Kunden wird die ausdrückliche Zustimmung durch den entsprechenden Vertrag oder die entsprechenden Formulare eingeholt.

Für den Fall, dass die auf ausdrücklicher Zustimmung beruhende Datenverarbeitung fortlaufend oder wiederholt wird, führt die betreffende Einheit eine Liste der Personen, deren ausdrückliche Zustimmung eingeholt wurde, als einzelne Liste. Die Wahrung und Richtigkeit dieser Liste liegt in der Verantwortung der jeweiligen Einheit. Explizite Einverständniserklärungen oder andere relevante Nachweise für die Datenverarbeitung auf der Grundlage einer ausdrücklichen Einwilligung werden von der betreffenden Einheit aufbewahrt.

7. Datensicherheit

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, dafür zu sorgen, dass die vom Kemer Holiday Club Hotel und unter ihrer Verantwortung verarbeiteten personenbezogenen Daten sicher aufbewahrt werden.

Nur wer Zugriff auf personenbezogene Daten benötigt, sollte Zugriff darauf haben. Die Sicherheit personenbezogener Daten wird gemäß den KVK-Richtlinien des Kemer Holiday Club Hotels und den zugehörigen Dokumenten gewährleistet.

Informationssicherheitsvorfälle in Bezug auf personenbezogene Daten werden vom Kemer Holiday Club Hotel so bald wie möglich dem KVK-Vorstand und der betreffenden Person gemeldet.

8. Datenfreigabe

8.1 Personenbezogene Daten dürfen nur in Übereinstimmung mit dem Gesetz und der Fairness an Dritte weitergegeben werden. Dementsprechend wird eine der folgenden Bedingungen für die Weitergabe personenbezogener Daten angestrebt:

- Einholen der ausdrücklichen Zustimmung des Dateneigentümers.
- Es ist in den Gesetzen klar festgelegt.
- Es ist zum Schutz des Lebens oder der körperlichen Unversehrtheit der Person obligatorisch, die ihre Einwilligung aufgrund tatsächlicher Unmöglichkeit nicht offenlegen kann oder deren Einwilligung nicht rechtsgültig ist.
- Es ist erforderlich, personenbezogene Daten der Vertragsparteien zu verarbeiten, sofern diese in direktem Zusammenhang mit dem Abschluss oder der Erfüllung eines Vertrags stehen, an dem das Kemer Holiday Club Hotel beteiligt ist oder sein wird.
- Das Kemer Holiday Club Hotel ist verpflichtet, seine gesetzliche Verpflichtung zu erfüllen.
- Es wurde von der betroffenen Person veröffentlicht.
- Die Datenverarbeitung ist für die Einrichtung, Nutzung oder den Schutz der Rechte des Kemer Holiday Club Hotels obligatorisch.
- Die Datenverarbeitung ist für die berechtigten Interessen des Kemer Holiday Club Hotels obligatorisch, sofern sie nicht die Grundrechte und -freiheiten der betroffenen Person beeinträchtigt.

8.2 Personenbezogene Daten können nur ins Ausland übertragen werden, sofern die oben genannten Bedingungen erfüllt sind und im Zielland ein angemessener Schutz besteht und die ausdrückliche Zustimmung des Dateneigentümers zu dieser Übertragung eingeholt wird.

Bei der Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland wird die vom KVK-Vorstand festgelegte Liste der Länder mit ausreichendem Schutz berücksichtigt.

Bei der Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland wird sichergestellt, dass die erforderlichen Genehmigungs- und Benachrichtigungsverfahren vor dem KVK-Vorstand in Übereinstimmung mit dem KVKK und den einschlägigen Rechtsvorschriften durchgeführt werden. Yasal bir dayanak veya hukuki yükümlülük olmaksızın düzenli bir veri paylaşma ilişkisinin söz konusu olması halinde, söz konusu tarafla veri paylaşımının koşullarını belirleyen bir KVKK Taahhünamesi yapılır.

8.3 Wenn eine regelmäßige Beziehung zum Datenaustausch ohne Rechtsgrundlage oder rechtliche Verpflichtung besteht, wird eine KVKK-Verpflichtung eingegangen, in der die Bedingungen für den Datenaustausch mit der betreffenden Partei festgelegt sind. Das KVKK-Engagement umfasst mindestens:

Das KVKK-Engagement umfasst mindestens:

- den Zweck oder die Zwecke des Teilens;
- Potenzielle Drittkäufer oder Art des Empfängers und Zugangsbedingungen;
- Welche Kategorien von Daten sollen gemeinsam genutzt werden (sie sollten auf das für Ihre Zwecke erforderliche Minimum beschränkt werden)?
- Allgemeine Grundsätze der Datenverarbeitung;
- Datensicherheitsmaßnahmen;
- Aufbewahrungsdauer der gemeinsam genutzten Daten;
- Rechte des Dateneigentümers, Zugriffsanfragen, Verfahren zur Beantwortung von Anträgen und Beschwerden;
- Überprüfung der Beendigung der Freigabevereinbarung und
- Verantwortung und Sanktionen für Verstöße oder individuelle Verstöße gegen das Personal.

9. Persönliche Datenverarbeitungszwecke, Eigentümer personenbezogener Daten, Kategorien personenbezogener Daten und Kategorien gemeinsamer Parteien im Rahmen der vom Kemer Holiday Club Hotel durchgeführten Aktivitäten zur Verarbeitung personenbezogener Daten

9.1 Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Datenverarbeitungszwecke im Rahmen der von Kemer Holiday Club Hotel im Rahmen des Registrierungsinformationssystems für Datencontroller durchgeführten Aktivitäten zur Verarbeitung personenbezogener Daten lauten wie folgt:

Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi kapsamında Kemer Holiday Club Otel tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında veri işleme amaçları aşağıdaki gibidir:

- Ausführung von Informationssicherheitsprozessen
- Durchführung von Auswahl- und Vermittlungsprozessen für Kandidaten / Praktikanten / Studenten
- Durchführung der Bewerbungsverfahren für Mitarbeiterkandidaten
- Durchführung von Prozessen zur Mitarbeiterzufriedenheit und -bindung
- Erfüllung von Verpflichtungen aus Arbeitsverträgen und Gesetzen für Mitarbeiter
- Ausführung von Leistungen und Leistungsprozessen für Mitarbeiter
- Durchführung von Schulungsaktivitäten
- Ausführung von Zugriffsberechtigungen
- Durchführung von Aktivitäten in Übereinstimmung mit der Gesetzgebung
- Ausführung von Finanz- und Rechnungswesenangelegenheiten
- Gewährleistung der physischen Raumsicherheit
- Durchführung von Rekrutierungsprozessen
- Durchführung von Kommunikationsaktivitäten
- Planung von Personalprozessen
- Ausführung / Überwachung von Geschäftsaktivitäten
- Durchführung von Arbeitsschutzaktivitäten
- Ausführung von Waren- / Dienstleistungskaufprozessen
- Ausführung von Waren- / Dienstleistungsverkaufsprozessen
- Ausführung von Customer Relationship Management-Prozessen
- Durchführung von Aktivitäten zur Kundenzufriedenheit
- Ausführung von Leistungsbewertungsprozessen

- Ausführung von Vertragsprozessen
- Verfolgung von Anfragen / Beschwerden
- Informieren autorisierter Personen, Institutionen und Organisationen
- Durchführung von Managementaktivitäten
- Erstellen und Verfolgen von Besucherdatensätzen
- Empfangen und Bewerten von Vorschlägen zur Verbesserung von Geschäftsprozessen
- Verfolgung und Ausführung von rechtlichen Angelegenheiten
- Durchführung von Audit- / ethischen Aktivitäten
- Ausführung von Notfallmanagementprozessen
- Ausführung von Waren / Dienstleistungen After Sales Support Services
- Durchführung von Sorgerechts- und Archivierungsaktivitäten
- Durchführung strategischer Planungsaktivitäten

9.2 Inhaber personenbezogener Daten

PERSÖNLICHE DATENBESITZERKATEGORIE	ERLÄUTERUNG
Mitarbeiterkandidat	Echte Personen, die sich in irgendeiner Weise für eine Stelle im Kemer Holiday Club Hotel beworben haben oder die ihren Lebenslauf und die dazugehörigen Informationen für das Kemer Holiday Club Hotel geöffnet haben.
Mitarbeiter	Die Veranstaltung, Mitarbeiterzufriedenheit, Prüfung, Einhaltung von Gesetzen usw. werden vom Kemer Holiday Club Hotel durchgeführt. Mitarbeiter, deren personenbezogene Daten im Rahmen ihrer Tätigkeit verarbeitet werden.
Aktionär / Partner	Aktionär / Partner des Kemer Holiday Club Hotels, natürliche oder juristische Personen
Lieferant Mitarbeiter	Partnermitarbeiter, der das Kemer Holiday Club Hotel auf Vertragsbasis gemäß den Anweisungen und Anweisungen des Kemer Holiday Club Hotels bedient, während er die kommerziellen Aktivitäten des Kemer Holiday Club Hotels durchführt.
Lieferant Vertreter	Während der Durchführung der kommerziellen Aktivitäten des Kemer Holiday Club Hotels ist der Partnervertreter, der die Dienstleistungen für das Kemer Holiday Club Hotel auf Vertragsbasis gemäß den Anweisungen und Anweisungen des Kemer Holiday Club Hotels erbringt.
Produkt- oder Serviceempfänger	Unabhängig davon, ob sie eine vertragliche Beziehung zum Kemer Holiday Club Hotel haben, echte Personen, deren personenbezogene Daten durch Geschäftsbeziehungen im Rahmen der von den Geschäftsbereichen des Kemer Holiday Club Hotels durchgeführten Operationen erhalten werden.

Besucher	Echte Personen, die den physischen Campus des Kemer Holiday Club Hotels für verschiedene Zwecke betreten oder unsere Websites besuchen.
-----------------	---

9.3 Kategorien personenbezogener Daten

PERSÖNLICHE DATENKATEGORIEN	ERLÄUTERUNG
Identitätsinformationen	Es sind die Daten, die Informationen über die Identität der Person enthalten; Name-Nachname, T.C. Identifikationsnummer, Informationen zur Nationalität, Geburtsort, Geburtsdatum, Geschlecht, Informationen zum Arbeitsplatz, Registrierungsnummer, Steuernummer, Titel, Biografie usw. Informationen und Dokumente wie Führerschein, Berufsausweis, Personalausweis und Reisepass
Kommunikationsinformationen	Telefonnummer, Adresse, E-Mail-Adresse, Faxnummer und ähnliche Informationen
Informationen zur Transaktionssicherheit	Ihre persönlichen Daten (z. B. Protokollaufzeichnungen, IP-Informationen, Informationen zur Identitätsprüfung) werden verarbeitet, um unsere technische, administrative, rechtliche und kommerzielle Sicherheit während der Ausführung unserer Aktivitäten zu gewährleisten.
Persönliche Informationen	Daten wie Informationen zur Mitarbeiterabrechnung, Disziplinaruntersuchungen, Aufzeichnungen über Ein- und Ausstiegsdokumente, Informationen zur Vermögenserklärung, Informationen zum Lebenslauf, Berichte zur Leistungsbewertung.
Informationen zu rechtlichen Transaktionen	Personenbezogene Daten, die im Rahmen der Feststellung, Nachverfolgung unserer gesetzlichen Forderungen und Rechte, der Ausführung unserer Schulden und der Einhaltung unserer gesetzlichen Verpflichtungen und der Richtlinien unseres Unternehmens verarbeitet werden
Finanzinformation	Daten wie Bankkontonummer, IBAN-Nummer, Einkommensinformationen, Schulden- / Forderungsinformationen und verarbeitete personenbezogene Daten zu allen Arten von Finanzergebnissen, Dokumenten und Aufzeichnungen, die gemäß der Art der Rechtsbeziehung erstellt wurden, die das Kemer Holiday Club Hotel mit den personenbezogenen Daten hergestellt hat Inhaber.
Sicherheitsinformationen zum physischen Raum	Personenbezogene Daten zu den Aufzeichnungen und Dokumenten, die beim Eintritt in den physischen Raum und während des Aufenthalts im physischen Raum eingegangen sind; Kameraaufzeichnungen, Fahrzeuginformationsaufzeichnungen und Aufzeichnungen, die am Sicherheitspunkt usw. erstellt wurden.

Berufserfahrung	Informationen wie Diplominformationen, besuchte Kurse, Informationen zu Fortbildungsmaßnahmen, Zertifikate, Transkriptionsinformationen
Kundentransaktionsinformationen	Informationen wie Call-Center-Aufzeichnungen, Rechnung, Schuldschein, Scheckinformationen, Informationen auf den Kassenbelegen, Bestellinformationen, Anforderungsinformationen
Visuelle und akustische Daten	Foto- und Kameraaufnahmen (ausgenommen Aufnahmen im Rahmen der Sicherheitsinformationen zum physischen Raum) und Tonaufnahmen
Gesundheitsinformationen	Informationen zu Behinderungen, Blutgruppen, persönlichen Gesundheitsinformationen, Informationen zu Geräten und Prothesen usw.
Strafrechtliche Verurteilungen und Sicherheitsmaßnahmen	Informationen zur strafrechtlichen Verurteilung, Informationen zu Sicherheitsmaßnahmen

9.4 Paylaşılan Taraf Kategorileri

KATEGORIE TEILUNGS PARTNER	BESCHREIBUNG	ZWECK DER TEILUNG
Lieferanten	Partner, die Dienstleistungen für das Kemer Holiday Club Hotel auf Vertragsbasis und gemäß den Anweisungen und Anweisungen des Kemer Holiday Club Hotels im Rahmen der Durchführung der kommerziellen Aktivitäten des Kemer Holiday Club Hotels erbringen.	Um sicherzustellen, dass die Dienstleistungen, die das Unternehmen vom Lieferanten extern bezieht und die zur Erfüllung der kommerziellen Aktivitäten des Unternehmens erforderlich sind, dem Unternehmen zur Verfügung gestellt werden
Autorisierte öffentliche Institutionen und Organisationen	Öffentliche Einrichtungen und Organisationen, die befugt sind, Informationen und Dokumente des Unternehmens gemäß den Bestimmungen der einschlägigen Rechtsvorschriften zu erhalten	Beschränkt auf den von den zuständigen öffentlichen Institutionen und Organisationen innerhalb der Rechtsbehörde gewünschten Zweck

Aktionäre	Aktionär / Partner des Kemer Holiday Club Hotels, natürliche oder juristische Personen	Begrenzt, um vom Kemer Holiday Club Hotel öffentlich geteilt zu werden
------------------	--	--

10 Verwaltung der gespeicherten Daten

Personenbezogene Daten können nicht länger als für die Verarbeitung erforderlich aufbewahrt werden. Die Klassifizierung von Aufzeichnungen mit personenbezogenen Daten und deren Aufbewahrungsfristen werden gemäß der Aufbewahrungs- und Vernichtungsrichtlinie festgelegt.

Personenbezogene Daten, die zum Zwecke der Verarbeitung oder auf rechtmäßige Anfrage des Dateneigentümers abgelaufen sind, werden anonymisiert oder gelöscht oder vernichtet, so dass der Dateneigentümer nicht identifiziert werden kann und den Speicher- und Vernichtungsrichtlinien entspricht.

10 Aktualisierung der Richtlinien

In den Sitzungen des KVKK-Ausschusses wird beschlossen, die Richtlinien bei Bedarf zu aktualisieren und auf dem neuesten Stand zu halten.

Eigentum von Dokumenten und Bestätigung

Der Inhaber dieses Dokuments ist das KVK-Komitee und für die regelmäßige Überprüfung dieser Richtlinie gemäß den oben genannten Überprüfungsanforderungen verantwortlich..